

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิศวะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาว รัชนีกร เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ          เบอร์มือถือ         

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (  ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- (    ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- (    ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่          เดือน          พ.ศ.         

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคกก. ตรวจจับ ก่อสร้าง อาคารที่พัก

(  ) ห้องประชุมว่าง  
 (    ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Johnotz  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 29 ม.ค. 2569  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ B  
 ( นางสาวรัชนีกร เรือนแก้ว ) วันที่ 29/1/69  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควร (    ) อนุญาต (    ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
 ( ..... ) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (    ) นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (  ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตา



(  ) อนุญาต (    ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ           
 ( นางวรรษณันท์ เมธีวัชรโยธิน )  
 วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 29 ม.ค. 2569